



**cockpit**  
IT Service Manager

## **Centre de notifications**

**Document FAQ**

## Table des matières

---

Introduction.....	3
I.Objectifs.....	3
II.Principes.....	3
Gestion des notifications.....	4
I.Configuration.....	4
II.Réception des notifications.....	4
Administration.....	5
I.Imposer des notifications aux utilisateurs.....	5
II.Purges.....	5

## Introduction

---

### I. Objectifs

- Être notifié en cas d'événement (nouveau ticket, alerte de supervision, etc.)
- Gérer les options des notifications
- Consulter, acquitter et supprimer les notifications reçues

### II. Principes

Les notifications sont générées suite à des événements survenus dans les différents modules du portail Cockpit IT Service Manager.

Les notifications prennent 2 formes :

- Les emails.
- Les messages dans le centre de notification.

Chaque utilisateur, peut configurer les événements qui feront l'objet d'une notification au niveau de ses préférences.

## Gestion des notifications

### I. Configuration

Au niveau des préférences de l'utilisateur, l'onglet « Notifications » permet de mettre à jour les options de notifications.

Les notifications sont séparées par module. Pour chaque notification, il est possible de configurer la notification par email et/ou par message dans le centre de notifications.

Si les options ne sont pas modifiables, cela signifie que l'utilisateur n'est pas autorisé à mettre à jour ces options au niveau de votre profil.

Options supplémentaires :

Champs	Informations
Filtre	Aucun filtre : les notifications s'appliquent à toutes les organisations. Filtre sélectionné : les notifications s'appliquent uniquement aux organisations du filtre.
Indicateur sonore	Option active : la réception d'une notification déclenche un bip sonore, ce signal n'est pas modifiable.
Notification navigateur	Option active : la réception d'une notification fait apparaître une fenêtre temporaire de type popup.

### II. Réception des notifications

Les notifications sont envoyées par mail et/ou sont injectées dans le centre de notifications. Lorsqu'une nouvelle notification est présente dans le centre de notifications, une pastille apparaît avec le nombre de notifications non lues au niveau de l'icône « Alarme », au niveau de la barre d'outils.

Les compteurs des notifications au niveau de l'icône « Alarme » sont actualisés toutes les minutes.

Pour accéder aux notifications, il suffit de cliquer l'icône « Alarme ». La liste des notifications apparaît dans une fenêtre. Il est possible de les marquer comme lues ou de les supprimer.

En cas de changement de statut ou de suppression, seules les notifications de l'utilisateur sont impactées, les notifications des autres utilisateurs ne sont pas modifiées.

## Administration

---

### I. Imposer des notifications aux utilisateurs

Les menus de gestion des utilisateurs au niveau du module d'administration permettent :

- De configurer des options de notifications de chaque utilisateur (sauf le filtre, l'indicateur sonore et les popups)
- De verrouiller le paramétrage des notifications via leur profil.

### II. Purges

Les notifications sont purgées automatiquement après 24h (si lues) et après 7 jours (si non lues).

Ces délais sont modifiables dans le menu « Administration / Outils / Planning des batchs », au niveau du job « Purge des notifications ».

Fin du document